

# Fondo de Empleados de Manpower

Folio No. \_\_\_\_\_

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE CRÉDITO

Fecha Solicitud:  Cédula:

Nombres y Apellidos:

Dirección Residencia:  Ciudad:

E-mail:  Celular:

Empresa para la que presta el servicio:

Ejecutivo de Cuenta ManpowerGroup:

Valor Solicitado   
Plazo de pago  Meses

Línea Libre Inversión: \_\_\_\_\_

Línea Extraordinaria: \_\_\_\_\_

### CERTIFICACIÓN

Certifico que antes de enviar esta solicitud, revisé el reglamento de créditos, recibí información sobre mi estado de cuenta, tabla de amortización, y cuota fija mensual que me será descontada de nómina para el pago del crédito que estoy solicitando al Fondo de Empleados de ManpowerGroup.

FIRMA: \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

Por favor diligenciar este formulario, firmarlo, escanearlo y enviarlo como anexo adjunto al correo [documentosfondo@manpower.com.co](mailto:documentosfondo@manpower.com.co)  
Formulario sin firma del empleado se dará como NO presentado.

El dinero solicitado estará disponible en su cuenta de nómina a las 6:00 p.m. del día hábil siguiente a la fecha de recepción del formulario en la oficina del Fondo de Empleados, siempre y cuando cumpla con las políticas de crédito y el formulario esté correctamente diligenciado.

Este formulario solo debe ser utilizado como mecanismo alternativo, cuando se presenten fallas técnicas o dificultades de acceso a la página Web [www.fondomanpower.com](http://www.fondomanpower.com) módulo "Solicitud de Crédito"

### DILIGENCIAR POR EL FONDO DE EMPLEADOS

Valor Aprobado \$   
Plazo de pago  Meses

Libre inversión: \_\_\_\_\_

Extraordinario: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

Aprobado por: \_\_\_\_\_